



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์ โทร. ๐-๕๔๗๑-๘๓๗๘

ที่ นน ๗๑๘๐๑/

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์ ได้รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์ ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรี

(วัชรินทร์ กั้นชิตี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็น/ข้อพิจารณาของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายจิรายุ เมฆบงวัน)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็น/ข้อพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์

.....
.....

(ลงชื่อ)



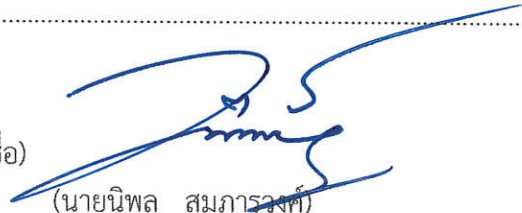
(นายพนมกร คุ่มด้)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์

ความเห็น/ข้อพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายนิพล สมภารวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร
อำเภอเมืองเวียงสา จังหวัดน่าน

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี มีคะแนนอยู่ที่ ๙๓.๙๘ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ A โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละวัดชี้วัด ดังนี้

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานใน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การใช้อำนาจ	๘๖.๓๒	บุคลากรบางส่วนอาจไม่เข้าใจในการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาซึ่งงานที่ได้รับมอบหมายอาจไปงานอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือคำสั่งมอบหมายงาน	ผู้บังคับบัญชาจะต้องมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม และการประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานที่มีความครอบคลุมในตำแหน่งมากขึ้น มอบหมายการปฏิบัติราชการแทนกรณี ผู้อำนวยการ สำนักไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ ตลอดจนการปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมายงานตามลำดับชั้นของแต่ละสำนัก กอง หน่วยงานขึ้นตรง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

การติดตาม : ๑. หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง
๒. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา ต่อยอด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒. การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๘๖.๐๖	บุคลากรในหน่วยงานบาง รายยังไม่ทราบถึงแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง	ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรภายใน และภายนอกได้รับทราบ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖					
การติดตาม : ๑. หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๙๓	ปัญหาการทุจริตภายในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข หรืออาจเกิดจากบุคลากรบางส่วนมีเข้าใจคลาดเคลื่อนในประเด็นคำถาม	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปுகจิตสำนึก และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรในสังกัด	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่อง การร้องเรียนการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ๒. ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ๓. รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ๔. ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่ เกี่ยวกับการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖					
การติดตาม : ๑. หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					

๒. การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การใช้อำนาจ	ผู้บังคับบัญชาจะต้องมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและการประเมินผลการทำงานจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานที่มีความครอบคลุมในตำแหน่งมากขึ้น มอบหมายการปฏิบัติราชการแทนกรณี ผู้อำนวยการกอง / สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ตลอดจนการปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมายงานตามลำดับชั้น ของแต่ละสำนัก กอง หน่วยงานขึ้นตรง	๑ พ.ย. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทรให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทรปฏิบัติราชการแทน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒. จัดทำคำสั่งการมอบหมายการปฏิบัติราชการแทนกรณี ผู้อำนวยการกอง สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ ตลอดจน การปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมายงาน ตามลำดับชั้น ของแต่ละสำนัก กอง ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรจะวัดจากผลการปฏิบัติงานที่บุคลากรได้ปฏิบัติงานจริงโดยต้องส่งผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบก่อนการประเมิน	๑. ผู้ที่ได้รับมอบหมายและบุคลากรรับทราบคำสั่งมอบหมายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทรให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทรปฏิบัติราชการแทน ๒. ผู้ที่ได้รับมอบหมายและบุคลากรรับทราบคำสั่งการมอบหมายการปฏิบัติราชการแทนกรณีผู้อำนวยการกอง สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ตลอดจนการปฏิบัติงานจะมีการมอบหมายงาน ตามลำดับชั้น ของแต่ละสำนัก/กอง ๓. หน่วยงานมีรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อใช้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงานได้

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒ . ก า ร ใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	กำหนดแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการและขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง	ประชาสัมพันธ์แนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรภายในและ ภายนอกได้รับทราบ	๑ ต . ค . ๒๕๖๕-๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	หน้ ว ย ง า น รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน้ ว ย ง า น ที่ เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจนับทะเบียนทรัพย์สินของ ทางราชการประจำปี ๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากร ภายใน และ ภายนอกได้ รับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook โดยหากมีการยืม ทรัพย์สินของทางราชการจะมี การทำเอกสารการยืมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นหลักฐานในทาง ราชการเพื่อสะดวกต่อการ ติดตาม	๑. มีคณะกรรมการตรวจนับ ทะเบียนทรัพย์สินของทาง ราชการประจำปี ทำให้ ทะเบียนทรัพย์สินมีความ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒. บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของทาง ราชการมากขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึก และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อการทำการทุจริตแก่บุคลากรในสังกัด</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ และบุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆ</p> <p>๓. รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด</p>	<p>๑ ม.ค.-๓๑ มี.ค.๒๕๖๖</p>	<p>หน้ ว ย ง า น รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน : หน้ ว ย ง า น ที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางเว็บไซต์ อบรม, Facebook ฯลฯ</p> <p>๒. ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบถือปฏิบัติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบเมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประเมิน ITA โดยดำเนินการแล้วตั้งแต่เดือนมกราคมถึงมีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๕. ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานทุกครั้งเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. มีข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของอบต.จอมจันทร์</p> <p>๒. ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๓. ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึก และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อการทำการทุจริตเพิ่มขึ้นจากการประชุมประจำเดือน</p>

ภาคผนวก

๑. การใช้อำนาจ

๑.๑ จัดทำคำสั่งมอบหมายของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์ให้รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์ปฏิบัติราชการแทน / จัดทำคำสั่งการมอบหมายการปฏิบัติราชการแทนกรณีผู้อำนวยการกอง สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ ตลอดจนการปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมายงาน ตามลำดับชั้น ของแต่ละสำนัก กอง

https://jomjan.go.th/page.php?page=menu_view&news_id=๓๐๑&menuid=๓&n=%E0%B8%82%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%A7%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%8A%E0%B8%B2%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B9%8C

๒.การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับทะเบียนทรัพย์สินของทางราชการประจำปี

https://jomjan.go.th/page.php?page=menu_view&news_id=๓๐๒&menuid=๓&n=%E0%B8%82%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%A7%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%8A%E0%B8%B2%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B9%8C#

๒.๒ ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์

https://jomjan.go.th/page.php?page=menu_view&news_id=๓๐๓&menuid=๓&n=%E0%B8%82%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%A7%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%8A%E0%B8%B2%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B9%8C

๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๓.๑ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร
เรื่อง นโยบายการงดรับและการให้ของขวัญ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่อง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๓ คำนิยามหลักและวัฒนธรรมองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทรรวมทั้งสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เจตจำนงของผู้บริหาร ชื่อ องค์ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ ให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครู และบุคลากรทางการศึกษา งดการรับของขวัญ หรือของกำนัลจากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก

ข้อที่ ๒ การให้ของขวัญแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก สามารถให้ได้ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

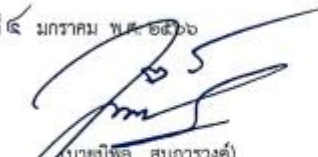
ข้อที่ ๓ งดการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี เว้นแต่กรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้ปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอวยพรด้วยบัตรอวยพร หรือใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการให้ของขวัญ

ข้อที่ ๕ แจ้งนโยบายการงดรับและการให้ของขวัญ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายนิตล สมการวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร

๓.๒ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางเว็บไซต์ ออบต.

https://jomjan.go.th/page.php?pagename=menu_view&news_id=๕&menuid=๒๐&n=%E0%B๘%๘๒%E0%B๙%๘๙%E0%B๘%AD%E0%B๘%A๑%E0%B๘%B๙%E0%B๘%A๕%E0%B๙%๘๐%E0%B๘%๘A%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%AA%E0%B๘%๙๖%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๕%E0%B๘%B๔%E0%B๙%๘๐%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๗%E0%B๙%๘๘%E0%B๘%AD%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%A๓%E0%B๙%๘๙%E0%B๘%AD%E0%B๘%๘๗%E0%B๙%๘๐%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๕%E0%B๘%A๒%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๙๗%E0%B๘%B๘%E0%B๘%๘๘%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๙๕%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๐%E0%B๘%๘๘%E0%B๘%B๓%E0%B๘%๙B%E0%B๘%B๕

๓.๓ รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงานให้
ผู้บริหารทราบ

https://jomjan.go.th/page.php?pagename=data_detail&id=๒๔๕

๓.๔ ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประเมิน ITA

https://jomjan.go.th/page.php?pagename=menu_view&news_id=๒๕๕&menuid=๓&n=%E0%B๘%๘๒%E0%B๙%๘๘%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๗%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๐%E0%B๘%๘A%E0%B๘%B๒%E0%B๘%AA%E0%B๘%B๑%E0%B๘%A๑%E0%B๘%๙E%E0%B๘%B๑%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%๙๘%E0%B๙%๘C

๓.๕ ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานทุกครั้งเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

<https://jomjan.go.th/page.php?pagename=pic&activityid=๑๖๕&menuid=๑&n=%E0%B๘%A๐%E0%B๘%B๒%E0%B๘%๙E%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๔%E0%B๘%๘๘%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%A๓%E0%B๘%A๓%E0%B๘%A๑>